

## COMMERCIAL INVOICE (상업송장)

① Shipper / Exporter

보내는 회사의 정보입력  
회사명, 주소, 연락처순서로 영문으로 기재

⑨ No & date of invoice

⑩ No & date of L/C

② Applicant

받는 회사의 정보입력  
회사명, 주소, 연락처순서로 영문으로 기재

⑪ L/C iccuing bank

③ Notify party

SAME AS ACCOUNT

⑫ Remarks :

④ 출발 PORT 의 지역

⑤ 도착 PORT 의 지역

⑥ 운송방법

(항공=AIR, 해운=OCEAN)

⑦ Sailing on or about

물품의 모델명

상세품명

수량명

단가

총금액

TOT

\$0.0

SIGNED BY: